Ambito Territoriale n. 12

Comuni di Agugliano, Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima, Montemarciano, Monte San Vito, Polverigi

Avviso

per l'accreditamento di professionisti per l'attivazione del Progetto "Home Care Premium INPS 2025"

INTEGRAZIONE

RICHIAMATA la Determina Dirigenziale n. 746 del 30/06/2025 di approvazione dell'atto di avvio della presente procedura e la Determina Dirigenziale n. 484 del 06/05/2025 del precedente avviso pubblico

Premesse

L'Inps ha, tra i propri compiti istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici iscritti alla Gestione Unitaria Prestazioni Creditizie e Sociali nonché dei loro familiari. L'Istituto destina parte delle risorse della suddetta Gestione a sostegno della non autosufficienza (DM n. 463/1998).

A tale scopo, INPS ha ideato il Progetto denominato Home Care Premium – HCP.

Attualmente, il progetto assiste, su tutto il territorio nazionale, circa 35.000 beneficiari, anche di minore età, in condizione di non auto sufficienza.

Attraverso il Progetto HCP 2025 l'Inps garantisce, ai propri utenti, un progetto assistenziale formato da un contributo economico mensile, finalizzato all'assunzione diretta di assistenti familiari e, contestualmente, da interventi professionali di natura domiciliare.

Gli interventi integrati di base (assistente familiare) e professionali permettono un progetto assistenziale domiciliare funzionale alle necessità di ciascun beneficiario.

Gli interventi professionali che possono essere previsti nel piano assistenziale sono:

a) servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da **terapista occupazionale**;

b) servizi professionali di **terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva**;

c) servizi professionali di **psicologia e psicoterapia**;

d) servizi professionali di **fisioterapia**;

e) servizi professionali di **logopedia**;

f) servizi professionali di **biologia nutrizionale**;

g) servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive sia a soggetti minori di età e adulti in condizioni di disabilità effettuati **dall'educatore professionale sociosanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico**;

h) servizi professionali di **infermieristica**.

Con nota INPS del 15/05/2025 sono stati aggiunti anche;

f) servizi professionali di dietistica;

i) servizi professionali di cura e di assistenza alle persone in condizione di disabilità, finalizzati a soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, effettuati da operatore sociosanitario (OSS) e da operatore socioassistenziale (OSA).

A ciascun beneficiario potranno essere riconosciute una o più delle sopra descritte prestazioni, nei limiti del budget assegnato in base al proprio ISEE Sociosanitario, e al livello di disabilità e non auto sufficienza.

Al fine di garantire i suddetti interventi a ciascun beneficiario del progetto, l'Ambito Territoriale Sociale di residenza deve richiedere a INPS l'adesione al Progetto HCP, individuando almeno un professionista per almeno 3 delle suddette prestazioni domiciliari. In caso contrario, al beneficiario HCP sarà garantita l'erogazione del solo contributo economico.

L'Ambito Territoriale Sociale 12 ha aderito al Progetto INPS HCP 2025.

Con il presente Avviso, l'Ambito intende integrare quello precedente pubblicato in data 06/05/2025, al fine di selezionare e accreditare anche i professionisti previsti al punto f) e i) come da nota INPS del 15/05/2025.

L'ATS si riserva di aggiornare ulteriormente il presente Avviso qualora l'INPS comunichi la modifica di uno o più elementi del Bando INPS Home Care Premium 2025.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco delle Prestazioni integrative domiciliari oggetto della presente Procedura di Accreditamento è il seguente:

A	servizi professionali domiciliari finalizzati a migliorare l'autonomia personale nelle attività di vita quotidiana, effettuati da **terapista occupazionale**
B	servizi professionali di **terapia della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva**
C	servizi professionali di **psicologia e psicoterapia**
D	servizi professionali di **fisioterapia**
E	servizi professionali di **logopedia**
F	servizi professionali di **biologia nutrizionale e di dietistica**
G	servizi specialistici finalizzati al potenziamento e alla crescita delle capacità relazionali ed emotive di minori di età e adulti con disabilità, effettuati **dall'educatore professionale sociosanitario o dall'educatore professionale socio pedagogico**
H	servizi professionali di **infermieristica**
I	servizi professionali di cura e di assistenza alle persone in condizione di disabilità, finalizzati a soddisfarne i bisogni primari e favorirne il benessere e l'autonomia, effettuati **da operatore sociosanitario (OSS) e da operatore socioassistenziale (OSA)**

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

Possono richiedere l'accreditamento i professionisti:

- iscritti agli Albi professionali relativi alle professioni sanitarie afferenti ai servizi per cui si chiede accreditamento;
- in possesso di partita iva o dipendenti di studi associati, società, cooperative sociali;
- per gli operatori OSS e OSA possesso dell'attestato di qualifica professionale.

3. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

Il soggetto richiedente dovrà presentare istanza di accreditamento utilizzando l'allegato 1 inviando una PEC all'indirizzo comune.falconara.protocollo@emarche.it indicando nell'oggetto "Istanza di accreditamento per servizio Home Care Premium INPS 2025".

E' possibile presentare istanza di accreditamento entro le seguenti scadenze per l'aggiornamento dell'elenco dei fornitori accreditati: **31/07/2025**, 31/12/2025, 30/06/2026, 31/12/2026, 30/06/2027, 31/12/2027.

In ogni caso l'Ambito, laddove ritenuto necessario, si riserva di procedere comunque all'aggiornamento dell'elenco secondo scadenze più brevi.

4. Dichiarazioni

Ciascun soggetto richiedente l'accreditamento, dovrà dichiarare, all'interno dell'istanza, il possesso di tutti i requisiti sopra definiti, in relazione ai servizi per cui si chiede accreditamento.

Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Dovranno, inoltre, dichiarare di:

- di aver preso visione del presente **Avviso di Accreditamento**, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;
- di accettare che tutte le comunicazioni avvengano attraverso Posta Elettronica Certificata;
- nell'ambito delle prestazioni per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle eventuali funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati, e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ufficio di Coordinamento dell'ATS 12;
- di essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in tema di Tutela dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dall'art. 96 del D.Lgs. n. 36/2023.

5. Valore economico delle prestazioni

La tariffa oraria riconosciuta a ciascun professionista è quella prevista dal proprio albo di appartenenza secondo il tabellario con minimo e massimo ivi previsti e deve essere riferita ad unità di intervento su base oraria. I professionisti potranno indicare le tariffe diverse se il servizio viene erogato a domicilio o presso altra sede.

Le tariffe proposte, prima della stipula della Convenzione, saranno assoggettate all'approvazione della Direzione centrale Credito Welfare e Strutture sociali INPS, alla quale spetta la verifica di congruità.

6. Procedura di Accreditamento

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dall'Ambito Sociale che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra.

Tutti i Professionisti in possesso dei requisiti identificati, per le tariffe proposte, saranno indicati su piattaforma INPS in fase di adesione al progetto.

In caso di accettazione da parte di INPS dell'istanza di adesione, si procederà con la sottoscrizione della Convenzione con ciascun professionista.

7. Sottoscrizione della convenzione di accreditamento

L'Ambito procederà con la sottoscrizione di un'unica Convenzione con ciascun Professionista.

Le Convenzioni di Accreditamento avranno durata dalla loro sottoscrizione e fino al 30 giugno 2028.

La sottoscrizione delle Convenzioni di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del Professionista accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione dei servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ambito e di INPS di affidare prestazioni, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

È vietata la cessione, anche parziale, dell'Accreditamento.

8. Attivazione delle prestazioni e utilizzo del sistema di accreditamento

Dopo la stipula delle Convenzioni di Accreditamento, verrà predisposto, un Catalogo dei Professionisti.

Tutti i Professionisti accreditati, per ciascuna prestazione, saranno pubblicati all'interno del Catalogo che sarà diffuso alla platea dei soggetti beneficiari, al fine di meglio identificare il Professionista specializzato presso cui utilizzare i propri titoli di acquisto afferenti al proprio progetto assistenziale individuale. Il Catalogo riporterà per ciascuna Prestazione l'elenco dei Professionisti Accreditati e delle tariffe orarie richieste.

Il Catalogo sarà aggiornato dopo ogni successiva scadenza dei termini di accreditamento come previsto al punto 3.

Il Catalogo avrà formato digitale su portale web dell'Ambito e corrispondente supporto cartaceo.

Il Piano Assistenziale Individuale (PAI).

In favore di ciascun beneficiario l'operatore sanitario INPS, case manager, elabora un Piano Assistenziale Individuale (PAI), assegnando, nel limite del budget di cura, una o più delle prestazioni oggetto di accreditamento. Il budget mensile varia da un minimo di 75 euro ad un massimo di 618 euro.

Il PAI ha durata fino al 30 giugno 2028. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità settimanale o mensile, rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

Il PAI può essere periodicamente variato, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i Professionisti accreditati. Il beneficiario può scegliere il Professionista, per ciascuna Prestazione assegnata nel PAI, attraverso il Catalogo, come sopra elaborato.

Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto a interrompere il PAI o modificare il Professionista accreditato dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

9. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore incassa i corrispondenti voucher, emettendo regolare documento fiscale (fattura) intestato al soggetto beneficiario, in quanto effettivo committente. È possibile l'emissione del documento fiscale nei confronti del beneficiario anche con periodicità mensile.

In caso di professionista dipendente di società, la fattura sarà emessa dalla società per conto del professionista che ha effettuato la prestazione indicando tutti i dati riferiti alla pratica HCP (Numero di pratica – Beneficiario – tipo di prestazione – data – quantità ecc.).

La fattura dovrà essere caricata su piattaforma INPS nelle modalità successivamente definite dal medesimo Istituto.

L'INPS procederà, periodicamente, con il pagamento di ciascuna fattura emessa e caricata in piattaforma.

9. Verifiche e controlli

L'Ufficio di Coordinamento dell'ATS 12 si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

Attraverso proprio personale provvederà all'organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

10. Cause di risoluzione

La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti di accreditamento;
- gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;
- mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo.

Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze, o la perdita dei requisiti prescritti, si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione.

Il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo alla eventuale risoluzione della convenzione.

11. Responsabilità per danni

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

12. Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle vigenti disposizioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

13. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato

Con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ambito.

Tutti i rapporti giuridici ed economici, comunque inerenti a tali persone, fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

14. Foro competente

Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Ancona.

Falconara M.ma 30/06/2025

Il Coordinatore
dell'Ambito Territoriale Sociale 12
Dott.ssa Barbara Giacconi

GIACCONI BARBARA
2025.07.07 13:41:56
CN=GIACCONI BARBARA
C=IT
2.5.4.4=GIACCONI
2.5.4.42=BARBARA
RSA/2048 bits

Il Dirigente IV Settore
Comune di Falconara M.ma
Dott. Alberto Brunetti

BRUNETTI ALBERTO
2025.07.01 14:34:55
CN=BRUNETTI ALBERTO
C=IT
2.5.4.4=BRUNETTI
2.5.4.42=ALBERTO
RSA/2048 bits